

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

**НАМАНГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

**Методические рекомендации
по организации
самостоятельной работы
по дисциплине:**

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

(для студентов всех направлений бакалавриата)



Наманган -2017

В методических рекомендациях даётся общая характеристика самостоятельной работы, анализируются основные этапы, из которых складывается его написание, а также приводятся рекомендации относительно их выполнения на каждом из этих этапов.

Издание адресовано студентам высших и средних специальных профессиональных учебных заведений.

Составитель:

преп. Ш.А. Набиев

Рецензенты:

Е.В. Чжен к.п.н., доц. НамГУ

**Л.С. Козлова зав.кафедрой
языкознания НОИПИПКНО**

Печатается по решению учебно-методического совета Намаганского государственного университета от 29.06.2017 г., протокол №10.

Предисловие

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации узбекского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

В современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Формы и содержание самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – неотъемлемая составляющая учебного процесса, одно из действенных средств контроля, один из путей совершенствования высшего образования на современном этапе. Сформированная при этом способность к самообразованию и самосовершенствованию является одним из важнейших факторов конкурентоспособности выпускников в современных условиях.

Основная цель самостоятельной работы – формирование и развитие знаний, навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения студентами учебных, учебно-методических, научных и научно-педагогических работ под руководством и контролем преподавателя.

Вся организация самостоятельной работы должна быть направлена на то, чтобы студенты получили навыки самостоятельного овладения новыми знаниями, знали способы и средства для поиска необходимой информации. Умели эффективно использовать различные информационные источники (в том числе и Интернет).

Тематика самостоятельной работы по русскому языку должна опираться на речевые ситуации, общественно-политические темы и темы, связанные с научным направлением, специальностью. Каждый вариант состоит из 5-6 заданий: подготовка электронного варианта реферата в Word, составление тестовых заданий, составление вопросов, подготовка презентаций, подготовка видеороликов и т.д.

Формы самостоятельной работы:

1. Электронное выполнение заданий разного характера.
2. Обзор различных источников по определенной теме.
3. Подготовка сообщений, рассказов, диалогов.
4. Составление тематических альбомов.
5. Подготовка презентаций.
6. Подготовка видеороликов.

Большое значение придается правильному оформлению работы. Задания выполняются в электронной форме (Word и Power Point) и отправляются по электронной почте. Обращается внимание на компьютерную грамотность и умение работать в интернете. Поощряется творческое начало.

Предлагаемые задания по самостоятельной работе отражены в вариантах для итогового контроля знаний студентов.

Требования к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание самостоятельной работы должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Целью самостоятельной работы является — демонстрация знаний учащихся по конкретной теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы. Самостоятельная работа как форма промежуточного контроля стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Требования к уровню подготовки

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

1. Определить и выделить проблему
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему
3. Провести обзор выбранной литературы
4. Логично изложить материал

Рекомендуемая структура реферата

1. Титульный лист — сведения об авторе. (**Приложение 1**)
2. План работы — дается обзор плана. (**Приложение 2**)
3. Введение — излагается цель и задачи работы. Объем: 1—2 страницы. (**Приложение 3**)
4. Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объем: 12—15 страниц. (**Приложение 4**)
5. Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем: 1—3 страницы. (**Приложение 5**)
6. Список используемой литературы.
 1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
 2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
 3. Во введении к самостоятельной работе необходимо обосновать выбор темы.
 4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, названия издательства, года издания, использованных страниц. **(Приложение 6)**

Требования к оформлению реферата:

- Изложение текста и оформление самостоятельной работы выполняются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по государственному образовательному стандарту.

- Самостоятельная работа должна быть выполнена в формате А4 через полтора интервала с использованием компьютера. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт TimesNewRoman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,50 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим.

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте самостоятельной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример:

Цель работы:

- 1) . Научиться организовывать свою работу;

- 2) . Поставить достижимые цели;
- 3) . Составить реальный план;
- 4) . Выполнить его и оценить его результаты.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники - в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценок рефератов:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме

- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведение», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении и аргументировании.

Требования к презентациям

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10-12 слайдов).

Технические характеристики: презентации желательно подготовить с использованием MS PowerPoint 2003 и 2007. Файл с презентацией рекомендуем отправить по электронной почте.

В презентации необходимо использовать стандартные шрифты True Type: Arial Cyr, Times New Roman Cyr, т.е. шрифты, которые входят в состав операционной системы Windows и присутствуют в любой системе.

Для сжатия презентаций при необходимости рекомендуется использовать архиваторы WinRAR, WinZip. По возможности, следует создавать самораспаковывающиеся архивы. Это значительно экономит время.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и

сведения об авторах. **(Приложение 7)**

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.
- Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*.

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее

значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация Power Point» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация Power Point). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

(Приложение 8)

Критерии оценки презентации

Содержание оценки

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

соблюдаются требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Требования к видеороликам

Видеоролик следует подготовить в виде интервью или информации по теме или по выбору студента. Видеоролик по выбору студент может подготовить исходя из своих увлечений. В начале видеоролика студент должен рассказать о себе:

1. Фамилия и имя.
2. Направление.
3. Факультет.
4. Вуз.
5. Тема самостоятельной работы.
6. Название предмета.

При подготовки видеоролика студент должен обратить внимание на следующие:

1. Не нарушать авторские права других сторон.
2. Сюжет ролика должен быть представлен одним фильмом:

длительностью минимум 5 минут.

3. Формат ролика: avi или mpg.
5. Количество роликов одного автора не ограничено.
7. Разрешение: 1280x720. (Приложение 9)

Критерии оценки видеоролика

Содержание оценки

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение русской речью, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

(Приложение 1)

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕ
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**НАМАНГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет педагогики

**Кафедра изобразительного искусства и
инженерной графики**

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Русский язык»

на тему:

«Великий шелковый путь»

Выполнил:

студент 112-группы
направления изобразительного
искусства и инженерной графики
Собиров Абдугани

Принял:

Ш.А. Набиев

Наманган - 2017 год

План:

Введение

1. Возникновение и развитие Великого шелкового пути (ВШП)
2. Исторические направления Великого шелкового пути
3. ВШП и Кушанское царство
4. ВШП и А. Темур
5. Активное участие Узбекистана в реализации программы Юнеско “Программа Великого шелкового пути” в современных условиях.
6. Возрождение Великого шелкового пути

Заключение

Литература

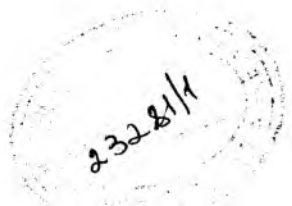
Введение

В истории человеческой цивилизации есть немало примеров длительного взаимовыгодного культурного и экономического сотрудничества между странами и народами с различными политическими, религиозными и этническими традициями. Например, существовал легендарный путь «из варяг в греки», довольно длительное время действовавший между Русью и скандинавскими странами (Швеция, Норвегия, Дания). Известен в истории и соляной торговый путь, который проходил по Африканскому континенту, пролегая в основном через пустыню Сахару.

Но самым значительным, широко известным в мире являлся Великий шелковый путь, протянувшийся от берегов Атлантического океана до берегов Тихого, пересекавший весь Азиатский континент и соединявший страны Средиземноморья с Дальним Востоком в древности и раннем средневековье. Это была не просто дорога или даже система дорог от океана до океана, это был сложнейший культурно—экономический мост между Востоком и Западом, соединявший народы в их стремлении к миру и сотрудничеству.

Цель работы - изучить роль Великого шелкового пути в истории Узбекистана.

Задачи работы - расширить знания о Великом шелковом пути,
- освоить новые слова и выражения,
- развивать устную речь.



1. Возникновение и развитие Великого шелкового пути (ВШП)

Возникновение Великого шёлкового пути относится ко II в. до н. э. А сам термин «Великий шёлковый путь» был введён в историческую науку учёными XIX столетия, после того как в 1877 году немецкий путешественник и историк К. Рихтгофен написал свою работу "Китай", в которой он впервые и определил этот торговый путь по восточным странам названием «шелковый путь».

Следует заметить, что еще задолго до образования Великого шёлкового пути на территории Центральной Азии и Древнего Востока существовали пути, которые служили целям войны и мира. По ним продвигались большие армии и малые отряды, разгорались кровавые битвы, расположенные вдоль них города подвергались нападениям; в мирное же время эти пути служили связующими нитями политической, торговой и культурной жизни. Именно эту их функцию всегда ценили народы. Один из древнейших путей — «лазуритовый» — сложился еще в 3—2 тысячелетиях до н.э. Он начинался в горах Памира, проходил через Иран до Передней Азии и Египта. Полудрагоценный камень лазурит (ляпис-лазурь), добываемый в районе верхней Амударьи на Памире (в Бадахшане), высоко ценился ювелирами древневосточных государств, таких как Шумер (Двуречье) и Египет. При раскопках гробниц в них были обнаружены изделия из бадахшанского лазурита. Другой путь — знаменитая "царская дорога" Ахеменидов — связывал в VI—IV вв. до н.э. малоазиатские города Эфес и Сарды на берегу Средиземного моря с одной из столиц Ирана и городом Сузы. Ещё один путь вёл из Ирана через Бактрию, Согдиану, Ташкентский оазис и территорию Казахстана до Алтая.

В IV в. до н.э. Александр Македонский разгромил армию последнего ахеменидского царя Дария и весной 329 г. до н. э. появился на границе Средней Азии. Несмотря на сильное сопротивление, Александр Македонский устанавливает здесь своё господство.

2. Исторические направления ВШП

Являясь условным названием, ВШП представлял собой сеть дорог, по которым в древности и средневековье осуществлялись торгово-экономические связи стран Востока и Запада, находившихся между тогдашними мировыми цивилизациями - Римской (Византийской) и Ханьской (Китайской) империями.

Охватив практически весь Евразийский континент, включая нынешнюю территорию России, Закавказья и Центральной Азии, широко разветвленная сеть ВШП разносила по свету мировые религии, письменности к культуры. Этот путь, действовавший полторы тысячи лет, сыграл огромную роль в сближении двух континентов, во взаимном культурном обогащении многих европейских и азиатских народов.

На грани древней и новой эры торговые караваны из Китая начинали свой путь от Чаньяни и шли к Дукьхуа - городу на границе у Великой стены. Отсюда маршрут расходился на два пути: северный и южный. «Северная дорога» проходила вдоль южных склонов Тянь-Шаня и реки Тарим через Турфан и вела в Кашгар, Алай, а оттуда - в Ферганскую долину (Давань), среднеазиатское Междуречье (Самарканд, Мера), затем поворачивала к низовьям Волги и Северному Причерноморью (по китайским источникам - Лисянь). Она оканчивалась в местных греческих колониях. Эта дорога, однако, не была устоявшимся торговым маршрутом.

Таким маршрутом стала «Южная дорога», которая начала функционировать в 115 г. до н.э. благодаря открытию государственного почтового тракта по южной и северной окраинам пустыни Такла-Макан. Как повествуют «Описания Западного края» ханьских династийных хроник, «Южная дорога» вела в Дацинь (восточные провинции Римской империи) через Памир, Хотан, Яркенд, Балх, Мерв, Гекатомпил и Экбатану (нынешний Хамадан). Затем она делилась на две ветви.

Заключение

На пороге третьего тысячелетия человечество столкнулось с необходимостью искать новые пути сотрудничества, или восстанавливать забытые, занесенные песками времен. Всеобъемлющие, комплексное изучение и восстановление Великого шёлкового пути как «пути диалога» вполне соответствует такой необходимости.

Великий шёлковый путь на протяжении многих столетий служил сближению различных народов, обмену идеями и знаниями, взаимному обогащению языков и культур. Конечно, и в те далёкие времена случались политические конфликты, вспыхивали войны, но Шёлковый путь неизменно возрождался. Неистребимая тяга к общению, к разумной выгоде и более высокому благосостоянию постоянно брала верх над политической и религиозной конфронтацией. Поэтому при создании модели будущих взаимоотношений народов и сотрудничества необходимо использовать столь убедительный пример. История Великого шёлкового пути — это история широкого культурного взаимодействия и взаимообмена между народами Востока и Запада. Она доказывает, что только тесное сотрудничество и взаимообогащение культур являются основой мира и прогресса для всего человечества.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Каримов И.А. Узбекистан на пороге XXI века: угрозы безопасности, условия и гарантии прогресса. — Т.; Узбекистон, 1997.
2. Каримов И.А. Жамиятимиз мафкуриси халкни-халк, миллатни-миллат килишга хизмат этсин. - Т.: Узбекистон, 1998.
3. Каримов И.А. Тарихий хотирасиз келажак йук. - Т.: "Шарк" нашриёт — матбаа концерни бош тахририяти, 1998.
4. Каримов И.А. Выступление на заключительном заседании 155-й сессии Исполнительного совета ЮНЕСКО //Народное слово — 1998, 7 ноября.
5. Аскарлов А.А. История Узбекистана (с древнейших времён до V в.н.э.) - Т.; Узбекистон, 1997.
6. Бабадьясанова Т.И. По древним городам Узбекистана. — М.: Профиздат, 1988.
7. Березиков Е. Легенды и тайны Узбекистана. Т.: Изд. литературы и искусства им. Г. Гуляма, 1991.
8. На среднеазиатских трассах Великого шёлкового пути. Очерки истории и культуры. — Т.: Фан, 1990.
9. Сагдуллаев А.С. Огненные стрелы. — Т.: Университет, 1993.
10. Сагдуллаев А.С., Костецкий В.А., Норкулов Н.К. История Узбекистана (с древнейших времён до V в.н.э.): Учебник для учащихся 6 класса. — Т.: "Шарк", 1998.
11. Хукхэм Х. Властитель семи созвездий. - Т.: Адолат, 1995.
12. Шефер Э. Золотые персики Самарканда. Книга о чужеземных диковинах в империи Тан. - М.: ГРВЛ, 1981.
13. Озерова Н.Г. Великий шелковый путь: формирование и развитие (научно-методическое пособие) – Т.: Изд. ТЭИС, 1999.
14. Газета “Деловой партнер Узбекистана” за 9 сентября 1999 г.
15. Газета “Народное слово” за 21,22,23 сентября 1999 г.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
НАМАНГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра изобразительного искусства и инженерной графики

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине «Русский язык»

На тему: Моя махалла

Выполнила:

студентка 112 группы

Абдуганиева С.

Принял:

Ш.А.Набиев

Наманган - 2017 год

Махалля или *Mahalla*, также
Гузар (араб. محلة *maHalla* —
«перевалочная станция», «привал»,
«лагерь»; «городской квартал», от
حل *Halla* «развязывать»,
«распутывать»; турецк. *mahalle*,
узб. *mahalla*; уйг.

ماھاللا *maHalla*) — в исламских
странах часть города размером с
квартал, жители которого
осуществляют местное
самоуправление.



Поэт, писатель XI века Ибн Хасан в своем произведении «Сафарнома» (Записки путешественника), путешествуя с 1043 по 1052 года по странам Ближнего Востока и совершая Хадж в Мекку, писал — «город Каир состоит из 10 махаллей», что свидетельствует о том, что такое понятие как махалля на Востоке существует уже много веков.



Следует отметить, что махалля в силу того, что в ней заложены демократические принципы местного самоуправления, представляет собой важную историческую ценность, требующую крайне бережного к себе отношения. Любые непродуманные эксперименты с таким социальным институтом как махалля могут привести к непоправимым ошибкам. На базе махалль, ее самобытной структуры можно успешно развивать новые принципы местного самоуправления — это более практическое и открытое ведение дел, большая доброжелательность к людям, игнорирование различных проявлений бюрократизма и т. д.





Основные источники:

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 8-е изд., испр. - М.: Академия, 2009. - 320 с.
2. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т. М. Воителева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 176 с.
3. Тыщенкова Л.М. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: КноРус, 2012.
Эл. ресурс сайта <http://www.book.ru>
4. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. М.: КноРус, 2013. Эл. ресурс сайта <http://www.book.ru/book/>

Дополнительные источники:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 384 с.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи [Текст]: учеб. пособие / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2000. - 367 с.
3. Жуковская Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Жуковская. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 176 с.
4. Культура устной и письменной речи делового человека [Текст]: справочник: практикум. - 9-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 315 с.
5. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение [Текст]: ок. 25 000 слов / И. Л. Резниченко. - М.: Астрель: АСТ, 2007. - 1182, [2] с.
6. Русский язык и культура речи [Текст]: семнадцать практических занятий / под ред. Е. В. Ганапольской, А. В. Хохлова. - СПб.: Питер, 2003. - 336 с.
7. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В. Д. Черняк. - СПб.; М.: САГА : ФОРУМ, 2008. - 368 с.
8. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2004. - 413 с.
9. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум / под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - 312 с.
10. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь - справочник [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Скворцов. - М.: Академия, 2003. - 224 с.

Интернет - ресурсы:

1. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>
2. «Интернет - тренажеры» www.i-exam.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа^ www.analiz-fero.ru

3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grammar.ru/>
5. Philology.ru: русский филологический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://philology.ru>
6. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>.
7. Неужина М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Неужина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.
8. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789>.

